

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID YADIRA , TALÉ SOLIS

Nit Emisor: 14268604

SERVICIOS TALE

3 AVENIDA 3-221 COLONIA INDEPENDENCIA, zona 2,
MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B224599-D501-4154-A76A-F74A3501F764

Serie: 1B224599 Número de DTE: 3573629268

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 03:44:55

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 03:44:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-218, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B224599, número de DTE 3573629268 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ingrid Yadira Talé Solis, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-218 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Ingrid Yadira Talé Solis
DPI: 2323 68651 1001



(f)

Ingr. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

Contribuyendo por el país que todos queremos



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756732602690

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 03:44:55
Emisor:	14268604
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TALE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1B224599-D501-4154-A76A-F74A3501F764
Serie:	1B224599
Número del DTE:	3573629268
Acuse de recibido:	FCID202520250901T03:44:5606:001B224599D5014154A76AF74A3501F764
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:16:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 07:16:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14268604
NOMBRE	INGRID YADIRA, TALÉ SOLIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-218
No. de Acuerdo Ministerial Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		INGRID YADIRA TALÉ SOLIS
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSION RURAL SUCHITEPEQUEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio, y disposición de los desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo capacitaciones sobre los temas de limpieza de los alrededores de la vivienda, limpieza de la vivienda, uso de letrinas del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de capacitaciones en temas de Mejoramiento Del Hogar. Uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua, uso de letrinas en los centros de aprendizaje de desarrollo rural del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre temas de administración y presupuesto del hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la conformación, e integración de un grupo de CADER, en el municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la planificación de actividades para capacitaciones en temas de participación social, emprendimientos, charlas motivacionales, autoestima de las mujeres en los CADER del municipio de Cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización, conformación, e integración de un grupo de CADER, de juventud rural del municipio de cuyotenango	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el establecimiento de cinco huertos familiares en la comunidad de chacalte zona 1 y un huerto en la comunidad de cañaverales aceituno municipio de Cuyotenango de Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre temas Producción De Patio Huertos familiares, Producción de aves de patio, Producción de hongos ostra, Seguridad Alimentaria Y Nutricional, Elaboración de recetarios de plantas nativas en los grupos del centro de aprendizaje de desarrollo rural del municipio de cuyotenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en temas de capacitación sobre Seguridad Alimentaria Y Nutricional, Elaboración de recetarios de plantas nativas en el municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitaciones sobre producción de patio, del municipio de cuyotenango, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la gestión y coordinación para la capacitación de elaboración de pan de recado o de semana santa en la comunidad de chacalte zona, primer callejón en el municipio de cuyotenango,	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en las actividades del mes la patria mediante actividades de zumba, desfiles, y altares cívicos con estudiantes del INEB de cañaverales aceituno de CADER juveniles del municipio de cuyotenango	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participar en la reunión mensual en coordinación de Oficina Municipal de la Mujer del municipio de cuyotenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre temas de emprendimientos y elaboración de productos cárnicos derivados de cerdo participación social, en municipio de cuyotenango	100 %	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de COMUSAN, MATERNIDAD Y PATERNIDAD RESPONSABLE, COMUDE del presente mes,	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión en sede departamental	100%	Finalizado
	Apoyé y coordiné en el Centro de Atención Permanente en la jornada de vacunación canina.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad cívicas en el municipio de cuyotenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ingrid Yadira Talé Solís.

DPI: 2323 68651 1001

Celular: 4763 8049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Eduardo López Oroxón

Jefe Departamental con
Funciones Temporales

Sede MAGA Suchitepéquez